

Huishoudelijk reglement

Het Gilde bestaan uit leden, donateurs en begunstigers.

Het bestuur wordt gekozen uit de leden en bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en commissarissen. Bij een driemans bestuur is de secretaris tevens vice-voorzitter.

Tenminste één maal per drie maanden wordt een bestuursvergadering gehouden, welke datum op de laatst gehouden vergadering wordt vastgesteld. De algemene ledenvergadering vindt één maal per jaar plaats, t.w. in januari op een door het Gilde te bepalen datum. Bij een verzoek (omkleed met reden) van minstens de helft van de stemgerechtigde leden aan het bestuur, om een algemene ledenvergadering zal het bestuur hieraan voldoen binnen een maand na het verzoek. Indien deze vergadering niet in de gestelde termijn uitgeschreven is, zijn de aanvragers gerechtigd deze zelf uit te schrijven.

Elke vergadering zal worden genoteerd. Deze notulen zullen op de eerst volgende vergadering ter goedkeuring worden aangeboden. De voorzitter tekent voor akkoord.

De leden verplichten zich in goede kameraadschap met elkaar om te gaan. Zij kunnen ter vergadering hun wensen en verlangens kenbaar maken. Het is niet toegestaan, door welk gedrag dan ook, de goede naam van de vereniging te schaden.

Het is niet toegestaan om alléén op de schietbaan aanwezig te zijn. Er zijn altijd minimaal twee personen tijdens werkzaamheden en/of trainingen.

Het lid, dat zich wanordelijk gedraagt, de regels vervat in het huishoudelijk reglement en statuten niet naleeft, wordt beboet, berispt, geschorst voor bepaalde tijd of geroyeerd. In deze zaken regelt en beslist het bestuur, dat in de vergadering uitspraak doet.

Nieuwe leden worden na de tijdsduur van zes maanden voorgedragen. Bij tegenstemmen van éénderde van de stemgerechtigde leden wordt afwijzend beschikt. Het bestuur behoudt het recht van veto in deze. Jeugdige leden moeten een schriftelijke verklaring overhandigen met daarin de akkoord bevinding van de ouders, van het lidmaatschap van St. Sebastiaan. De ouders stellen zich verantwoordelijk voor de verplichtingen van het jeugdlid.

Bij het schieten van wedstrijden, waarbij men voor de vereniging uitkomt, is clubkleding verplicht. Bij een meerderheid van stemmen is de clubkleding bepaald: wit shirt met logo en zwarte broek. Wijzigingen kunnen worden voorgedragen en worden alleen doorgevoerd bij een meerderheid van stemmen.

Het bestuur geeft uitvoering aan de door de vergadering en de algemene ledenvergadering goedgekeurde beleidslijn. Zij bewaakt de afgesproken leefregels vervat in het huishoudelijk reglement en van de N.H.B. Het bestuur ziet toe op een verantwoord financieel beleid.

Bestuursleden hebben een zittingstermijn van drie jaar. Jaarlijks zullen één of meer daarvoor in aanmerking komende bestuursleden aftreden. De aftredende leden zijn in principe herkiesbaar.

Een maand voor de algemene ledenvergadering zal worden gepubliceerd welke leden aftredend zijn en welke herkiesbaar. Voordracht van nieuwe bestuursleden dient twee weken voor de bestuursverkiezing schriftelijk gedaan te worden bij het bestuur.

De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden in de algemene ledenvergadering verdeeld. De samenstelling van het bestuur wordt gepubliceerd.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en bijeenkomsten. Hij/zij handhaaft daarin de orde en draagt zorg voor de naleving van de statuten reglementen, zowel van het Gilde alsmede van de N.H.B. Hij/zij ziet erop toe dat de genomen besluiten en maatregelen ten uitvoer worden gebracht. Hij/zij is de officiële woordvoerder van het Gilde.

De secretaris is belast met de administratie; hij/zij voert de briefwisseling in overleg met zijn medebestuurleden, maakt notulen van elke vergadering. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris een jaarverslag uit. Hij/zij houdt een volledige lijst van leden en contactpersonen aan. Hij/zij draagt zorg dat de besluiten ter aandacht van de leden worden gebracht en stelt belanghebbende in kennis van plaats, tijdstip en agenda van de te houden algemene leden- of bijzondere vergadering. Hij/zij houdt de presentielijsten van de vergadering bij. De secretaris kan bepaalde zaken overdragen aan een tweede secretaris.

De penningmeester is belast met het financieel beheer en is verplicht behoorlijk boek te houden. Voor de onder zijn/haar staande geldmiddelen is hij/zij persoonlijk aansprakelijk tenzij in bijzondere gevallen de ledenvergadering anders beslist. Desgewenst verstrekt hij/zij het bestuur een overzicht van de financiële toestand van het Gilde. Hij/zij is verplicht te alle tijde inzage van zijn/haar beheer van de kas en inlichtingen te geven aan de kascommissie. Hij/zij draagt er zorg voor de contributie tijdig te innen. Op de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester een financieel jaarverslag uit en de begroting voor het komende jaar. Aan de hand daarvan kan een contributie wijziging noodzakelijk worden gesteld en ter goedkeuring aan de leden worden voorgesteld.

Bij stemming beslist een meerderheid van de helft plus één van de aanwezige stemgerechtigde leden. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee. Tot het bestuur kunnen alleen meerderjarige stemgerechtigde leden worden toegelaten. Stemgerechtigd zijn de leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, en drie maanden of langer lid zijn in het Gilde. Het stemrecht vervalt als het lid nalatig is in het betalen van de contributie. Voorstellen van jeugdige leden kunnen aan het bestuur of in de algemene ledenvergadering kenbaar gemaakt worden, waarna deze worden besproken.

Niet op de algemene ledenvergadering aanwezige leden, worden geacht met de in de vergadering genomen beslissingen in te stemmen en deze beslissingen te respecteren en na te leven.

Voorstellen tot wijziging van de contributie worden door het bestuur gedaan en behoeven de goedkeuring, door stemming, van de algemene ledenvergadering.

De kascommissie, bestaande uit twee personen, zal twee weken voor de algemene ledenvergadering een kascontrole uitvoeren. Op de algemene leden vergadering zal hiervan verslag worden gedaan.

De leden van de kascommissie worden gekozen uit de stemgerechtigde leden. Elk jaar zal één van de leden van de kascommissie aftreden, waarna op de algemene ledenvergadering een nieuw lid zal worden gekozen. Het aftredende lid is in het jaar van aftreden, niet herkiesbaar.

De datum van een algemene ledenvergadering zal vier weken voordien worden gepubliceerd.

Agenda punten dienen twee weken voor de vergadering bij het bestuur te worden ingediend.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement, moeten bij stemming tijdens de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.

Eigendom van het Gilde, in bruikleen of beheer bij de leden, moet onverwijld worden teruggegeven aan het Gilde bij beëindiging van het lidmaatschap. Ook bij het niet beëindigen van het lidmaatschap zullen goederen op verzoek van het bestuur moeten worden overhandigd.

Alle officiële stukken die betrekking hebben op het bestaan van of het voorkomen van het Gilde, zullen in tweevoud aanwezig zijn. Deze stukken zullen worden beheerd door zowel de voorzitter als door de secretaris.

Aan ieder lid zal bij aanname als lid het huishoudelijk reglement verstrekt worden.

In geschillen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ereleden kunnen door leden van het Gilde worden voorgedragen, waarna de algemene ledenvergadering bij stemming beslist.

De wedstrijdleader stelt de wedstrijdteams samen aan de hand van de hem beschikbare gegevens.

De Koningverschiëting

Volgens de traditie vindt op de eerste zondag na Pasen de Koningverschiëting plaats. De Koningverschiëting zal bestaan uit een wedstrijd op een afstand van

- 25 meter volgens het 1 pijl systeem en over:
- 10 pijlen op een geluksblazen
- 25 pijlen (zonder proefschot) op een wedstrijdblazen
- pauze
- 25 pijlen (met 1 proefschot) op een wedstrijdblazen.

Tijdens de Koningverschiëting wordt er gestreden om de titels; Recurvekoning, Compoundkoning, Rozenkoning, Prins en Nar.

De Koning is die senior of veteraan schutter die tijdens de Koningverschiëting de hoogste score haalt over de 50 pijlen op het wedstrijdblazen. Hij/zij zal de nieuwe Koning(in) zijn tot de volgende Koningverschiëting. Wanneer 2 of meer schutters met gelijk aantal punten voor de koning eindigen, zal er een nakamp volgen van 5 pijlen voorafgegaan met 1 proefschot. Is er dan nog geen verschil, dan wordt de nakamp van 5 schoten herhaald geschoten, zonder proefschot totdat er een beslissing valt.

Er is een Koningstitel in zowel de recurve als in de compound discipline. De schutters die koning worden krijgen een herinneringstroeë in eigendom. Tevens is daar de Gildekoning troeë, dit is een wisseltroeë in eigendom van het Gilde.

Die schutter die drie opeenvolgende jaren Koning is, zal tot Keizer worden uitgeroepen. Als er bij aanwezigheid van een Keizer een tweede schutter tot drie maal Koning schiet, zal er binnen 30 dagen een feestelijke tweekamp worden uitgeschreven. Hierbij zullen de heersende en de nieuwe Keizer over tweemaal 15 pijlen, iedere serie wordt voorafgegaan door drie proefpijlen, de titel bestrijden. Bij gelijk eindigen wordt dezelfde regel als bij Koningschieten toegepast. Indien de heersende Keizer wint en de Koning het daarop volgende jaar wederom Koning schiet, herhaalt zich de Keizersverschiëting. Ieder lid mag deelnemen aan deze verschiëting ter verhoging van de sfeer en de spanning.

De Keizer krijgt als Keizerstroeë met medaille met inscriptie. Ieder jaar ontvangt hij/zij een Keizerskruis. De Gildekeizertroeë is een wisseltroeë in eigendom van het Gilde.

Rozenkoning is die schutter, die tijdens de koningverschieting de meeste rozen schiet, met dien verstande dat de rozenkoning geen koning kan zijn. De schutter die rozenkoning is, krijgt een herinneringstrofee.

Nar is die senior schutter die de laagste punten scoort tijdens de koningverschieting, en ook hij/zij krijgt een herinneringstrofee.

Prins is de jeugdschutter die tijdens de koningverschieting het hoogste aantal punten scoort en ook hij/zij krijgt een herinneringstrofee in eigendom. Jeugdschutter is hij/zij die op 1 januari nog geen 18 jaar oud is.